

令和4年度

事業計画

社会福祉法人

立田南福祉会

I 法人概要

1. 名称 社会福祉法人 立田南福祉会
2. 所在地 愛知県愛西市山路町荒山59番地(〒496-0942)

 電話:0567-28-5059 FAX:00567-31-6505
3. 法人設立年月日
 昭和36年 8月 24日
4. 事業 第二種社会福祉事業
 幼保連携型認定こども園の経営
5. 代表者 理事長 石黒 照人

II 経営目的及び原則（定款による）

- ◆ この社会福祉法人(以下「法人」という。)は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身共に健やかに育成され、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として社会福祉事業を行う。
- ◆ この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を确实、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとする。
- ◆ この法人は、地域社会に貢献する取組として、地域の子育て世帯、日常生活又は社会生活上の支援を必要とする者等を支援するため、無料又は低額な料金で福祉サービスを積極的に提供するものとする。

Ⅲ 法人本部関係

① 経営方針

- 法人経営の基盤の確立と福祉サービスの質の向上を目指す。
- 魅力ある教育・保育の認定こども園を目指す。
- 環境整備のに努め、より良い教育・保育のための職場環境としての土壌整備を図る。
- 事務業務のIT化を図り、事務の軽減を図る

② 主な取り組み

【経営基盤の確立】

- ① 社会福祉法人としての適正なガバナンス(管理体制)の確立
 - (ア) 定款、運営細則の確認、円滑な実施
 - (イ) 役員、評議員選任・解任等の事務
 - (ウ) 理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会の実施
 - (エ) 会計等への対応
- ② 業務処理体系の確立
 - (ア) 報告・連絡・相談を職員間で行うことができる環境を整える。
 - (イ) 職務分掌の明確化と職員全体で取り組む組織作りをする。
 - (ウ) 事務処理体制の役割の明確化を図る。
- ③ 予算に基づく運営・管理
 - (ア) 会計基準に基づく円滑な運営
 - (イ) 幼保連携型認定こども園に関する法令等に準拠した会計処理
 - (ウ) 決裁権限の一部委譲による効率的な予算の活用(小口処理)
- ④ 人事評価の実施と質の高いマンパワーの確保
 - (ア) 給与規定並びに自己評価表に基づき、人事評価を実施する。
 - (イ) 職員の園内研修とキャリアアップ研修、教員免許更新講習への参加推進を図る。
- ⑤ 積立金の積立
 - (ア) 効果的な予算の執行に努めることで、計画的な積立を行う。

【教育・保育実践の質の向上】

- ① 利用する保護者からの信頼が得られるように、接遇対応の向上を図る。
- ② 保護者や地域への情報提供のため、保育ソフト・アプリ(コドモン)の活用、ホームページの充実を図る。
- ③ 子育て支援事業や現職教育などの情報収集や関係機関との連携を図り、企画立案並びにその実践を行う。
- ④ 職員の質の向上のため、適切な研修を計画、実行する。
- ⑤ 感動体験を基に能動的な体験や継続的な体験ができるような意図的・計画的な環境構成を学んだ上で、子どもたちが遊び込めるような環境(人的・物的)づくりをする。

IV 教育理念・方針・目標等

1. 教育・保育理念

就学前の子どもに関する教育・保育等の総合的な提供の推進に関する法律によって目的及び目標を達成するため、

- ① 乳幼児期全体を通して、
- ② その特性および保護者の地域実態を踏まえ、
- ③ 環境を通して行うものであることを基本とし、
- ④ 家庭や地域での生活を含めた園児の生活全体が豊かなものになるように努める。

2. 教育・保育基本方針

幼保連携型認定こども園教育・保育要領に依拠して、職員が望む基本的姿勢にあつては、子どもや家庭に対して分け隔てなく教育・保育を行い、人権を尊重し、プライバシーを保護する事を第一義とする。また、常に園児の最善の幸福を願うために保護者からの意見や要望があれば真摯に傾聴し、不明なところがあれば平易に説明してよりよい教育・保育のために努力研鑽することを基本とする。

「あなたは、今、生きているだけで、かけがえのない、大切な存在です」

を、基礎として、教育・保育にあたる。

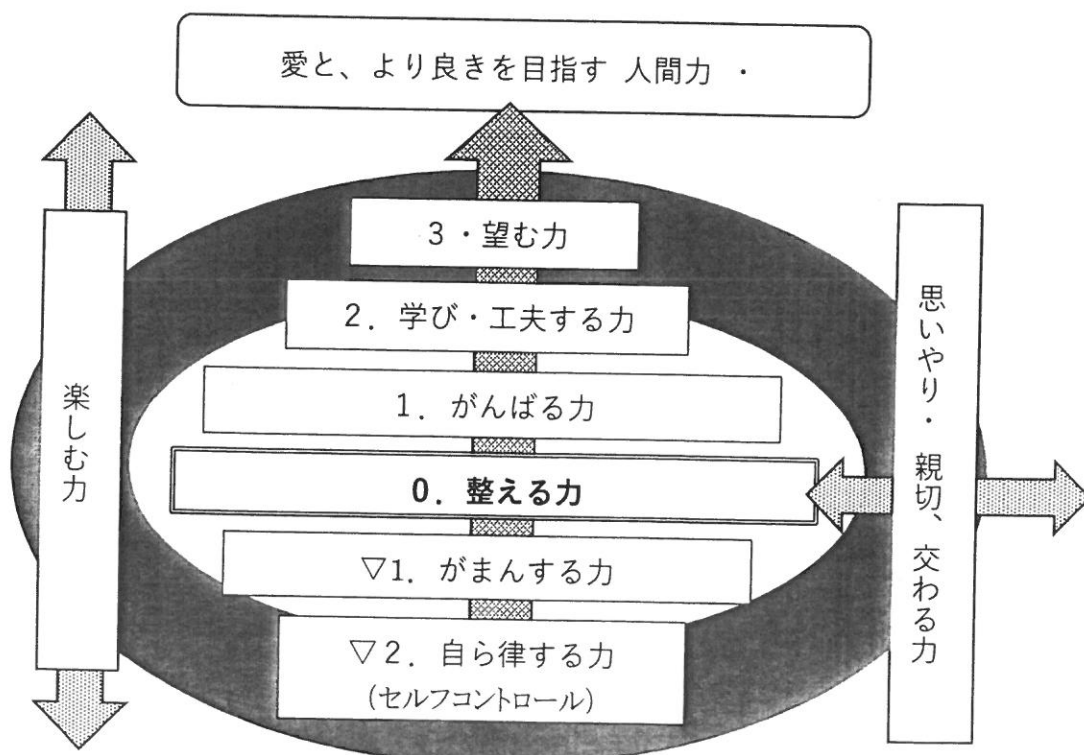
3. 教育・保育目標

家庭との連携をはかりながら、教育・保育の基本に基づいて一体的に展開される生活を通して、以下に示す生きる力の基礎を育成するよう教育・保育の目標の達成に努める。

《生きる力の基礎》

- ①知識及び技能の基礎 ②思考力、判断力、表現力の基礎 ③学びに向かう力、人間性等

さらに細かくは、下図の「九つの力」が大切であると捉えている。



先の生きる力の基礎、九つの力を培い育むために、「幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿」を指標とし、経験、学び、育ちにつながるように保育教諭は環境(人的・物的)を設定し、援助していく。

《幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿》

- ※
- | | |
|----------------|------------------------|
| ① 健康な心と体 | ② 自立心 |
| ③ 協同性 | ④ 道徳性・規範意識の芽生え |
| ⑤ 社会生活との関わり | ⑥ 思考力の芽生え |
| ⑦ 自然との関わり、生命尊重 | ⑧ 数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚 |
| ⑨ 言葉による伝え合い | ⑩ 豊かな感性と表現 |

4. 園の特色(アピールポイント)

先の理念、基本方針、教育・保育目標を保護者等に理解しやすいよう、また、具体的にどこに力を入れているかわかりやすくする為、特色と銘打ち、キャッチコピー的なフレーズを用いて、下記のように伝えていきます。

● あんしん

1) 対話・傾聴・コミュニケーション

・非言語コミュニケーションを含め、対話・傾聴にしっかり取組み、信頼感・安心感を築いていきます。

☆ より良い人間関係づくりのためには、コミュニケーション(言語、非言語を含む)が、大切であり重要と捉えています。スキンシップやボディランゲイジ、声掛けや対話、傾聴を、極めて重要なスキルと捉え、日々適切な行動がとれるよう研鑽し、親子さんからの信頼感、安心感の獲得に努めています。

2) しっかり あいさつ

・あいさつからしっかりコミュニケーションをとっていきます！

☆ 登園時や朝の会、給食、帰りの会などにおいて、あいさつを大切にしています。

「おはようございます！」などの、あいさつから始まるこどものコミュニケーションを大事にし、安心して通える環境を整えています。

日々を重ね、自然とあいさつができるようになり、社会性も身につけてきます。そんなお子さんの成長をご家庭と一緒に喜び、さらに良い環境づくりを心掛けていきます。

● すくすく

1) 健康な心と体(10の姿 ①)

・自分のやりたいことに向かって、見通しを持って行動する。

☆ やってみたいという意欲を尊重し、試行錯誤しながら十分チャレンジできるように必要な時に必要な分だけの援助をしながら見守っていきます。

2) 道徳性・規範意識の芽生え (10 の姿 ④)

・決まりを守る必要性を分かり、友だちと折り合いをつけながら自分の気持ちをコントロールする。

☆ 集団生活の中で、時には自分の思うようにならないこともあることを遊びや生活の中で経験から学びます。(セルフコントロール)

3) 社会生活との関わり (10 の姿 ⑤)

・遊びや生活の中で相手の気持ちを考えて関わる。

☆ 異年齢児交流の時間を毎日設け、色々な年齢の友達と一緒に遊ぶ中で思いやりの心や考える力を育てていきます。

☆ 自分たちがお兄さんお姉さんにしてもらったことを今度は自分たちが小さい子にしてあげるという伝統が受け継がれています。

● いきいき

1) 自立心 (10 の姿 ②)

・身近な環境に主体的にかかわり、様々な活動を楽しむ。

☆ 子どもたちが思わず触れたいくなるような様々な遊びを用意し、試したり、工夫したりして遊び込める環境を作ります。

2) 協同性 (10 の姿 ③)

・友だちと共通の目的の実現に向けて協力し、充実感をもってやり遂げようとする。

☆ みんなで行事を成功させようと、一生懸命に頑張ることや友だちと協力する事の良さや大切さを経験し、身につけていきます。

3) 言葉による伝え合い (10 の姿 ⑨)

・豊かな言葉や表現を身につけ、経験したことや考えたことを言葉で伝えあい、楽しむ。

☆ 生活や遊びを通して友だちや保育教諭に自分の思いを言葉で表現することを獲得していきます。

4) 豊かな感性と表現 (10 の姿 ⑩)

・感じたことや考えたことを自分で、または友だちと一緒に表現することを楽しむ。

☆ 美しさや面白さを十分感じることができるよう、フィンガーペインティングや楽器遊びなどの環境を整えます。

1) 思考力の芽生え (10 の姿 ⑥)

- ・身の回りのことや興味を持ったことを、自分なりに考えたり試したりして遊ぶ。

☆ 不思議に思ったことを自ら調べたり、興味を持ったことにとことん取りくんだりができるような環境を作ります。

2) 自然との関わり生命尊重 (10 の姿 ⑦)

- ・身近な自然や動植物に触れたり、育てたりする中で生命の大切さを知る。

☆ 保育園の裏にある畑や散歩などを通し、季節を感じられるようにしています。

散歩中に見つけた虫をクラスで飼育したり、季節の草花を摘んだりするなどして命の大切さを経験から学ぶ事が出来るようにしています。

3) 数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚 (10 の姿 ⑧)

- ・遊びや生活の中で数や形、文字や標識に興味を持ち、使うことを楽しむ。

☆ 英語教室・体操教室・リトミック 専門講師の指導でステップアップ！

様々な教室を用意し、感性を磨き、向上性を追及する環境をそろえています。

☆ 知ること、学ぶことの楽しさを体験できるカリキュラムを日々実施しています！

遊びや生活の中で、読んだり、分け合ったり、比べたり、合わせたりする中で、経験として数や形、文字などに親しんでいきます。

☆ 遊びを通して知りたい気持ちを育む！

ワークブックを使いながら、普段の遊びや生活の中で文字や数が意識できるような環境を作り、就学に繋げていきます。

本年度の重点目標

～～～ 魅力ある園を目指して ～～～

「夢中になって遊ぶ子」

～ ごっこ遊びの環境を考え、構成する ～

【令和3年度（昨年度）の反省】

※令和3年度の重点目標

～魅力ある園を目指して～

主体的、対話的「生活・経験・遊び」を通して深く学び、非認知能力を養う。

- ・ 令和2年度の異年齢児や地域社会との直接交流の減少の反省を踏まえ、間接交流の形で学びの機会を設け、相手のことを思いやる気持ちを育てることに留意することができました。
- ・ 「非認知能力を養う」ためには、『教育・保育は環境を通して行うものである』ことを、今一度見直し、3年度前半より、講師を招き、環境を通しての学びにつながるよう指導案やプレイルームの見直しを行い、新型コロナウイルス感染症対策が重要視される中でも、できる限りの「生活・経験・遊び」から学びにつながる環境を整え、保育・教育を実践してきました。
しかし、令和2年度からの流れで、子どもたちは保育教諭の指示を待ってから動く姿が多く見られ、コーナー遊びに於いても、遊んではいるものの遊び込むまでには至らず、衝突することも多くあり、主体性や非認知能力を十分伸ばすことはできなかつたと感じています。
- ・ 令和4年度は、職員全員に「遊び込む」ことの重要性を周知し、一人ひとりの環境設定スキルをさらに上げていきたいと思います。

【令和4年度の意向及び具体的目標内容】

※令和4年度の重点目標

「夢中になって遊ぶ子 ～ごっこ遊びの環境を考え、構成する～」

※昨年度の反省から、主体性や非認知能力を伸ばすために、「遊び込む」こと特に「ごっこ遊び」において人と関わりながら遊ぶことが重要と捉え、「遊び込む」をテーマに掲げ、「ごっこ遊び」等を通して遊び込める環境設定をすることに注力していきます。

■ 環境を通して学ぶという視点から、計画的かつ意図的な環境構成を作ります。

- 1) 単なる学びや経験、生活の仕方や積み重ねから、更なる広がりや工夫・探求に心がけ、例えば、単に「あ」の字が書けるようになることだけを目的とするのではなく、お手紙を書くという様に、生活に広がる深い学びとなるように、環境(人的、物的)を整えます。
- 2) 一人ひとりの子どものことをよくみて(視・見・観・看)、どんな環境が必要なのか、どのような環境であれば遊び込むことができるのかを考え構成し、PDCAサイクルを回し、より良い環境(人的、物的)づくりに取り組みます。
- 3) 行事は、特別なものではなく、遊びや生活の自然な流れの中にあると考え、年間計画の中、長期的な視点で環境(人的、物的)を設定することで、子どもたちの主体性を引き出し、自ら、友だちとともに取り組むことができるようになることを目指します。

V 園の概要

名称 幼保連携型認定こども園 立南保育園		園長 石黒 照人	
設置主体 及び設置者	社会福祉法人 立田南福祉会 理事長 石黒 照人		TEL 0567-28-5059
所在地	〒496-0942 愛知県愛西市山路町荒山59番地		
園舎	構造 鉄筋コンクリート 建設年月日 平成元年2月25日		
延床面積	852㎡	敷地面積	2,128㎡
定員	97名	在園児数	90名 (令和4年4月1日時点)
構成職員	<div>園長</div> <div>主幹保育教諭</div> <div>保育士</div> <div>栄養士</div> <div>バス運転手</div> <div>その他職員</div> <div>副園長</div> <div>保育教諭(常勤／非常勤)</div> <div>幼稚園教諭</div> <div>調理員</div> <div>保育補助員</div> <div>事務員</div>		

V 年間事業内容(令和4年度)

: 新規取組み(本年度はなし)

1、評議会・理事会・監事会等

(1) 評議員会	2回	(6月	2月)
(2) 理事会	3回	(5月	11月	3月)
(3) 監事会	1回	(5月)	
(4) 評議員選任解任解任委員会	適時			

2、母の会関係

(母の会役員会)

3回

※母の会は独立運営です。

※行事及び運営等の連携の為、列席することがあります。

3、大規模整備・修繕等の計画

[定期的なもの]

(1) 砂場の砂の入れ替え	本年の予定は無し
(2) 遊具の塗装・修理等	本年の予定は無し
(3) 遊具等の入替・購入	本年の予定は無し
(4) 園庭の修繕(砂入れ等)	本年の予定は無し
(5) その他 ()	本年の予定は無し

[本年予定するもの]

- (1) プールの大規模修繕
- (2) 音響設備の整備
- (3) カメラシステムの整備

※ 修繕したいものとして掲載するが
本年の予算が取れれば
実行する。それ以外は
来年度に繰り越す。

4、借入金償還

- (1) 無し
- (2) 無し

5、行事

(1) 入園式/進級式	
(2) 交通教室	12回
(3) 自然の観察	
・じゃがいも掘り	(6月)
・らっかせい取り	(9月)
・さつまいも掘り	(10月)
・みかん狩り	(11月)
(4) 健康診断	
・身体測定	12回
・内科健診	2回 (4月 10月)
・歯科健診	1回 (5月)
(5) 誕生会	12回 (毎月1回)
(6) 避難訓練	26回 (毎月2回)
(7) 遠足	3回 (5月 10月 3月)
(8) 子どもの日のおたのしみ会	(5月)
(9) 歯みがき教室	(6月)
(10) 歯みがき指導	(6月)
(11) 時の記念日展見学	(6月)
(12) きらり☆あいさい健康教室	(8月)
(13) 科学館見学	(7月)
(14) セタまつり/お店屋さんごっこ	(7月)
(15) プール・水遊び	(7月11日～ 9月2日)
(16) 午睡	
・3歳未満児	1年間
・3歳児	4月1日～ 9月2日
・4、5歳児	7月11日～ 9月2日
(17) フインガーペインティング	(8月)

- | | | |
|------|--------------|---------------|
| (18) | 防災訓練 | (9月) |
| (19) | 敬老会 | (9月) |
| (20) | 施設訪問 | |
| | ・悠々の里訪問 | (9月 3月) |
| | ・愛西ガーデン訪問 | (9月 12月 3月) |
| (21) | 立田南部小学校運動会参加 | (10月) |
| (22) | 運動会 | (10月) |
| (23) | 立田地区市民体育大会 | (10月) |
| (24) | 七五三参り | (11月) |
| (25) | 防火訓練 | (12月) |
| (26) | 生活発表会 | (2月) |
| (27) | クリスマス会 | (12月) |
| (28) | 愛西市消防署見学 | (1月 2月) |
| (29) | 豆まき | (2月) |
| (30) | 生活発表会 | (12月) |
| (31) | 保育参観 | (2月) |
| (32) | 新入園児体験入園 | (3月) |
| (33) | ひな祭り | (3月) |
| (34) | お別れ遠足 | (3月) |
| (35) | 卒園式 | (3月) |
| (36) | 修了祝い | (3月) |

6、職員会・研修会

- | | | |
|-----|------|-------------|
| (1) | 職員会 | (月2回 月曜日) |
| (2) | 園内研修 | (月2回 月曜日) |
| (3) | 研究保育 | |
| (4) | 現職教育 | |
- 2回

7、家庭訪問・個人懇談

5月 6月

8、園だよりの発行

(毎月1日)

- | | |
|-----|-------|
| (1) | 園便り |
| (2) | 献立表 |
| (3) | 給食だより |

9、保育園育児相談の実施

(随時)

10、子育て支援事業

- | | | |
|-----|--------|--------------|
| (1) | コアラキッズ | (毎週木曜日) |
| (2) | 園庭開放 | (毎週木曜日) |
| (3) | 親子ランチ | (月1回 随時受付) |

11、地域諸団体との連携並びに協力

- | | | |
|-----|-----------|-----|
| (1) | 中学生保育実習 | 12月 |
| (2) | 職場体験 | 2回 |
| (3) | 学生実習受入れ | 2回 |
| (4) | 中学生ボランティア | 1回 |
| (5) | 母の会ボランティア | 1回 |
- (および必要と認めた時)
(運動会を予定)
(運動会を予定)

VI 令和4年度 年間行事・参加者予定表

幼保連携型認定こども園立南保育園

幼保連携型認定こども園立南保育園

月	日	曜日	主な行事	主な 園内行事	保護者 参 加 (※注意1)	参加予定園児 (クラス)					未就 園児 参加
						白	黄	青	赤	桃	
4月	～2日	土	1号認定 春季長期休暇								
	5日	火	入園式	進級式	新入園児○	レ	レ	レ	レ	レ	
5月	28日	土	家庭訪問	※注意2	○	レ	レ	レ	レ	レ	
6月	4日	土	個人懇談		○	レ	レ	レ	レ	レ	
				・時の記念日展見学		レ					
				・自然教室(収穫祭)		レ	レ	レ	レ	レ	
7月	7日	火		・七夕まつり		レ	レ	レ	レ	レ	※
				・科学館見学		レ					
7月21日	木		1号認定 夏季長期休暇								
～8月31日	水										
9月	16日	金	敬老会		祖父母○	レ	レ	レ	レ	レ	
				・施設訪問		レ	レ				
				・自然教室(収穫祭)		レ	レ	レ	レ	レ	
10月	3日	月	(運動会総練習)								
	8日	土	立田地区市民体育大会		○						
	12日	水	運動会(桃組)		0・1歳児○					レ	
	13日	木	(赤・青組)		2・3歳児○			レ	レ		
	14日	金	(黄・白組)		4・5歳児○	レ	レ				
	15日	土	運動会 ※一日で行なう場合								
	19日	水	(運動会予備日)			レ	レ	レ	レ	レ	
	～21日	金									
	22日	土		・立田南部小学校運動会参加	5歳児○	レ					
11月				・自然教室(みかん狩り)		レ					
12月	7日	水	生活発表会(桃組) (赤・青組) (黄・白組)		0・1歳児○					レ	
	8日	木			2・3歳児○			レ	レ		
	9日	金			4・5歳児○	レ	レ				
	10日	土	生活発表会 ※一日で行なう場合								
				・施設訪問(悠々の里・愛西ガーデン)		レ	レ				
12月24日 ～1月6日	土 金		1号認定 冬季長期休暇								
12月	28日	水	2・3号認定教育・保育納め								
1月	4日	水	2・3号認定教育・保育始め								
2月	6日	月	保育参観(分散)		◎	レ	レ	レ	レ	レ	
	7日	火	作品展示								
	8日	水									
				・施設訪問(悠々の里・愛西ガーデン)		レ	レ				
	25日	土	(新入園児説明会)								※
3月	1日	水	(新入園児体験入園)			レ	レ	レ	レ	レ	※
	24日	金	卒園式		卒園児○	レ	レ				
3月25日 ～4月3日	土 月		1号認定 春季長期休暇 2・3号認定希望保育								
3月	31日	金	令和4年度 教育・保育終了								

※注意 1) ◎: 全年度の保護者参観日。○: 希望保育希望者参観日。

※注意 1) ◎：全学年の保護者の方 ○：対象学年の保護者の方 △：自由参加（今年度はありません）

※注意 2) ◎：家庭訪問、個人懇談は、どちらか一方をご希望頂きます。

☆新型コロナウイルス感染予防に配慮して計画しました。感染状況により保護者の皆様の参加が難しい場合は、無観客開催となる場合があります。

☆状況によっては、行事日程や参加園児等を変更させて頂く場合もあります。

☆保護者の皆様の参加、参観の行事には◎印がつけてありますので、ご予約頂きご参加をお願いします。

☆行事参加の為に、お休みを取られる際、職場への届けが必要な場合はご相談下さい。

☆状況によっては、行事日程や参加園児等を変更させて頂く場合もあります。ご了承下さい。詳しくは、「えんだより」等で事前にお知らせ致します。

★上記行事の他に、母の会主催行事があります。

詳しくは、母の会よりご案内がありますのでご留意ください。

Ⅶ 令和4年度 行事予算計画

(▲)

月	主たる行事	園内行事	予算	備考
			254,472	
4月	入園式		1,650	入園祝い品
		進級式	11,850	進級祝い品
		クラス写真撮影	13,500	写真代
		自然教室苗購入	10,300	じゃがいも代 さつまいも代 (1人で1本) 落花生 (2人で1個) 畑を覆うビニール(マルチ)
				こいのぼり、かぶと製作材料費
5月		お楽しみ会	4,500	
6月		時の記念日展	4,000	バス移動経費
		自然教室(JAいちご狩り)	4,000	手土産
7月		七夕まつり	12,480	笹の葉代 笹飾り(こより、短冊、おりがみ)材料費
		お店屋さんごっこ	7,492	ヨーヨー釣り代 ゲーム材料代
		科学館見学	5,390	入場料(園児) 入場料(職員) バス移動経費
		プール開き	7,765	検査薬 消毒用塩素
8月		フィンガーペインティング	3,786	小麦粉 絵の具 ボディーソープ
9月	敬老会		3,900	プレゼントカード材料費
9月		施設訪問	8,333	手土産 プレゼント材料費
10月	運動会		8,000	小道具材料・修繕費
10月		地区運動会	8,800	幼児参加賞 小道具材料費
11月		園外保育	4,500	ゲーム材料代
		七五三		飴 袋材料費
12月	生活発表会		12,000	演出材料費
12月		クリスマス会	21,542	プレゼント 帽子製作材料費 包装用袋

月	主たる行事	園内行事	予算	備考
			254,472	
				クラッカー(1袋5個入)
		教育・保育納め	16,796	しめ縄 門松 年賀状(印刷代込み) デザイン本
		施設訪問	1,250	プレゼント材料費
1月		(車お祓い)	18,000	バス2台、 軽自動車、軽トラ
		消防署見学	4,000	バス移動経費
2月		保育参観(作品展示)	12,000	製作材料費
		消防署見学	4,000	バス移動経費
		施設訪問	2,333	プレゼント材料費
3月	卒園式		31,903	証書筒 DVD撮影代 証書用紙代 アルバムタイトル制作材料費 アルバム写真代(1人7枚)
		新入园児体験入园	1,600	未就園児お土産代
		ひなまつり	498	お土産入れビニール袋
		お別れ遠足	4,000	バス移動経費
		悠々の里来園	150	プレゼント制作材料費
		施設訪問	2,333	プレゼント制作材料費
		修了祝い	4,970	アルバム写真代(1人2枚) アルバム台紙制作材料費

VIII 令和4年度 職員研修計画

1. 職員の資質向上に関する年間研修計画

幼保連携型認定こども園 立南保育園

令和4年4月1日～令和5年3月31日

時期	研修内容	対象者	備 考
4月	職員倫理規程・法令遵守 園規則 ・就業規則	全職員	園内研修
5月	個人情報、守秘義務 自己点検・自己評価(個人)	全職員	園内研修 園外研修(県内)・伝達研修
6月	事故予防と対応(さすまたの使用法) 保育実践の記録 保育所新規職員セミナー	全職員 保育年数3年未満の職員 新任職員	伝達研修 研究保育(白組担任) 園外研修(県内・市)
7月	災害対応と熱中症対応 保育実践の記録 保育士等キャリアアップ研修	全職員	園内研修 園外研修(県内)・伝達研修
8月	権利擁護、プライバシー保護について、 児童虐待防止 保育士等キャリアアップ研修	全職員	園内研修 園外研修(県内)・伝達研修
9月	発達障がい児、障害者差別解消法 保護者支援 保育士等キャリアアップ研修	全職員	園内研修 園外研修(県内)・伝達研修
10月	指導計画 子どもの健康と安全 保育士等キャリアアップ研修	全職員	園内研修・指導計画作成 園外研修(県内)・伝達研修
11月	アレルギー対応、食育 幼保小の連携・地域及び他機関との連携 施設見学(主幹保育教諭) 保育士等キャリアアップ研修	全職員	園内研修 園外研修(県内・市)・伝達研修
12月	心肺蘇生法(AED)、異物除去法 自己点検、自己評価(園全体1) 保育士等キャリアアップ研修	全職員 保育年数3年未満の職員	園内研修 園外研修(県内)・伝達研修
1月	自己点検、自己評価(園全体2) 自己点検、自己評価(園全体3) 保育士等キャリアアップ研修	全職員 栄養士	園内研修 園外研修(県内、市)・伝達研修
2月	全体的な計画1 全体的な計画2	全職員	園内研修・指導計画作成 次年度方針確定
3月	園児指導要録の記載方法 指導計画 保育士等キャリアアップ研修	全職員	園内研修・指導計画作成 園外研修(県内)・伝達研修

2. 実施体制

研修区分	実施体制
①園内研修	<ul style="list-style-type: none">○ 毎月職員会議にて園内研修実施。子ども達の姿を見つめ、より良い育ちを支えるためにできることについて学ぶ。○ 園長及び主幹と職員との個別相談を行い、メンタルヘルスケアにも努める。 ・このうち年2回は、職種に関わらず、全職員と行う。
②園外研修	<ul style="list-style-type: none">○ それぞれの職種、経験年数、保育業務の担当を考慮して、行政や加盟団体、関係団体等が実施している研修うち、必要な研修に参加する。
③その他	<ul style="list-style-type: none">○ 研修の参加者が片寄る事のないように、年度開始前に計画を立て、全職員に通知する。○ 研修の記録として、「研修の軌跡」(研修の年間記録票)を作成・保管し、職員の次の学びへと繋げていく。○ 園外研修で学んだことをまとめ、他の職員への資料の配布や研修報告会等利用した伝達研修を行う。

3. 保育士等 外部研修実施計画

(別紙3-2)

日時	研修タイトル	研究内容	目的	備考	研修予定者
6月中旬頃	保育カウンセリング養成講座	保育カウンセリング養成講座第70回ステップⅠ 学びの第一歩をスタート！	人とのつながりを見てするための理論と方法を学ぶ 子どもや保護者の気持ちを受け止め、寄り添うための力を身につける	5日間	3年目以上の保育教諭
6月上旬頃	愛西市保育協会研修会	愛西市協会の指定内容による	愛西市協会の指定目標による	1回	保育教諭 (正規、非正規希望者)
6月2週目 土曜日から	保育所新規職員セミナー		保育所等の新規職員の資質向上を図る	1回	3年目までの職員
7月 下旬ごろ	地域療育研修会【第1回】	地域における青い鳥医療療育センターの役割 発達障がい児の診断と支援について 青い鳥施設内見学	青い鳥医療療育センターの役割とその施設について知り、療育の必要な子供への理解を深め、具体的な支援を学び現場に生かす	1回	障害児保育担当者
8月 中旬ごろ	地域療育研修会【第2回】	心の発達と自閉スペクトラム児の理解と支援	自閉スペクトラム児の特性とそれとらえ方を知り、その子と認めていく大切さを理解する	1回	障害児保育担当者
8月 中旬ごろ	乳幼児口腔支援研修	乳幼児期の食べる機能とその支援 ～口腔機能支援の重要性～	歯・口の機能の発達を促す「食べ方」支援の重要性を理解し、成長に応じた適切な「食べ方」支援を行う。	1回	保健衛生担当者
9月 中旬ごろ	愛西市保育協会研修会	愛西市協会の指定内容による	愛西市協会の指定目標による	1回	保育教諭 (正規、非正規希望者)
9月 中旬ごろ	愛知県保育士会 「尾張・三河地区研修会」	愛知県保育士会の指定内容による	愛知県保育士会の指定目標による	1回	保育教諭 (正規、非正規希望者)
10月下旬	保育カウンセリング養成講座	保育カウンセリング養成講座第71回ステップⅠ 学びの第一歩をスタート！	人とのつながりを見てするための理論と方法を学ぶ 子どもや保護者の気持ちを受け止め、寄り添うための力を身につける	5日間	3年目以上の保育教諭
10月下旬	子育て支援員研修	保育や子育ての仕事に関心があり、その分野の担い手になる 者を養成する	子育て支援分野において必要となる知識や技能等を習得する。	10日間	保育補助者
11月中旬頃	愛知県アレルギー研修会	教育現場で役にたつアレルギーの基礎意識	食物アレルギーの対応、喘息・アレルギー性皮膚炎の基礎知識と災害時のアレルギー対応について学ぶ。	1回	保育補助者 給食補助者
11月中旬頃	令和元年度後期歯の健康教室	食育について	歯科保健教育について学ぶ	1回	栄養士または給食補助者
12月上旬	地域療育研修会【第4回】	横断からみる社会性の発達と発達障害児への支援 発達障害の子どもの育ちを支えるアプローチ	発達障害児の社会性を育てるための支援方法を学ぶ	1回	障害児保育担当者
1月中旬頃	愛西市保育協会研修会	愛西市協会の指定内容による	愛西市協会の指定目標による	1回	保育教諭 (正規、非正規希望者)
2月中旬頃	令和元年度 愛知県保育研究集会	保育実践に基づく研究発表	様々な地域における保育実践に基づく研究発表により保育者の資質向上と児童福祉の推進に努める。	1回	保育教諭 (正規、非正規希望者)